

LO STUDIO

Il costante desiderio di coniugare competenze professionali e sviluppo tecnologico

Nella continua ricerca di soluzioni professionali e tecnologiche per una più efficiente gestione aziendale, nel corso degli ultimi venti anni lo Studio ha maturato una significativa esperienza nel settore *payroll*, *dell'amministrazione del personale* e della *consulenza del lavoro*, assistendo la clientela in tutte le fasi più delicate e complesse del ciclo di vita aziendale ed operando nella convinzione che una gestione seria, puntuale e scrupolosa sia da viatico al successo imprenditoriale oltre che prodromica alla gestione dell'eventuale contenzioso del lavoro e previdenziale.

Lo Studio negli ultimi anni ha compiuto un'ulteriore evoluzione interna, associando alle attività professionali tradizionali le competenze tecnologiche e di analisi dei dati (Analytics Dashboard).

Segue una descrizione delle attività professionali che lo Studio può offrire alla propria clientela.

I NOSTRI VALORI

COMPETENZA

Lo Studio Professionale **Belardi & Associati** opera nel settore della Consulenza del Lavoro.

Nel corso di oltre vent'anni di storia dei soci fondatori, ha maturato una forte specializzazione nelle aree dell'amministrazione del personale, della gestione payroll e dell'attività di outsourcing dell'ufficio del personale.

Crediamo che la **conoscenza** sia un valore fondamentale per il nostro Studio, per questo motivo investiamo costantemente in **formazione** e nell'**aggiornamento professionale** di tutto il personale interno, in tutti gli ambiti rilevanti per il nostro settore e in maniera diffusa perché riteniamo che sia nostro dovere tenere il personale sempre al corrente, preparato e pronto ad analizzare a fondo le questioni che ci vengono poste.

Lo facciamo con piacere e passione, perché crediamo che la formazione rappresenti il nucleo pulsante della nostra attività professionale.

Quando affrontiamo una questione l'analizziamo a fondo, nei particolari; questo possiamo farlo perché studio **e passione sono alla base della nostra organizzazione.**

AFFIDABILITA' E RESPONSABILITA'

Assistere i clienti per aiutarli nel raggiungimento degli obiettivi aziendali; ascoltare e capire le esigenze è alla base di ogni nostro intervento.

Il nostro obiettivo è fare in modo che il **Cliente si senta al sicuro relativamente alle nostre aree di responsabilità**, comprendendo il perché delle nostre raccomandazioni e dei nostri suggerimenti.

RISPETTO

Abbiamo grande rispetto per il cliente perché è un'azienda proprio come lo siamo noi.

Ogni giorno compiamo delle scelte, assumendocene le responsabilità; ecco perché **crediamo nel rispetto come uno dei valori fondanti del dialogo costruttivo.**

INNOVAZIONE

Ispiratrice, moderna e dinamica

Il cambiamento costruttivo è per noi l'attitudine all'introduzione di sistemi e criteri nuovi, più affidabili, veloci e scientifici.

L'analisi dei dati e dei KPI sono, per la nostra organizzazione, la nuova frontiera d'investimento tecnologico e di competenze nell'ambito della ottimale gestione delle risorse umane.

QUALITY E ACCOUNTABILITY

Le abilitazioni e certificazioni dello Studio

Competenze e qualità i nostri obiettivi

Le competenze, l'affidabilità, la responsabilità, il rispetto e l'innovazione non può che passare anche per un riconoscimento esterno "super partes". Le nostre certificazioni e abilitazioni stanno a dimostrarlo.

- Società professionale iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro;
- Società professionale iscritta all'Associazione nazionale Tributaristi;
- Agenzia del Lavoro Fondazione Consulenti del Lavoro;
- CAF Consulenti del Lavoro;
- ADR Medilapet (Organismo di mediazione civile e commerciale);
- Certificazioni ISO 9001-2015;
- Certificazione ISAE 3402;
- Certificazione norma UNI 11511:2013: attività professionali Tributarista;
- Certificazione Asse.Co. Consiglio Nazionale Consulenti del Lavoro.

LA RETE DEI PROFESSIONISTI

Partner dello Studio

Una rete di professionisti al servizio del cliente

Lo Studio, interlocutore principale nei confronti del cliente, offre una serie di servizi aggiuntivi avvalendosi di partners qualificati e sperimentati sul campo. La Rete Professionale dello Studio Belardi & Associati si avvale di:

- Avvocati giuslavoristi iscritti all'Associazione Avvocati Giuslavoristi Italiani;
- Psicologi del lavoro e dell'organizzazione aziendale;
- Consulenti della Sicurezza sul lavoro;
- Consulenti e Organismi per la certificazione della qualità (ISO 9001);
- Società di Revisione Contabile;
- Commercialisti per la contabilità, la consulenza e il controllo di gestione;
- Commercialisti esperti in operazioni straordinarie e contenzioso tributario;
- Società per formazione accreditata e formazione fondi interprofessionali;
- Notai specializzati nel diritto societario.

SERVIZI DI PAYROLL

Servizi in outsourcing di payroll

Affidati al nostro servizio di gestione paghe

*Il servizio payroll comprende la gestione dei prospetti paga, del libro unico del lavoro (LUL) e dei connessi adempimenti contributivi e fiscali. Tra i punti di forza dello Studio che, sin dalla sua costituzione, offre una gestione puntuale e precisa degli adempimenti aziendali connessi al rapporto di lavoro. Il servizio viene **interamente effettuato presso lo Studio** senza devolvere alcun adempimento a service esterni in modo da poter garantire una supervisione puntuale e tempestiva. Comprende le seguenti attività e adempimenti:*

- Elaborazione del LUL mensile attraverso l'acquisizione dei dati presenze nelle diverse modalità (mail, file csv, txt, Portale Web, etc.);
- Gestione di tutte le variabili mensili relative all'elaborazione delle presenze, come ad esempio malattia, donazione sangue, maternità, permessi speciali, infortuni, anticipazioni T.f.r., etc.;
- Gestione e controllo periodico del monte ore ferie/permessi e verifica degli straordinari;
- Gestione cessione del quinto dello stipendio, pignoramenti, prestiti, contributi sindacali, fondi di assistenza sanitaria e/o di previdenza complementare;
- Gestione detrazioni fiscali per carichi di famiglia;
- Gestione liquidazione modelli 730/4 e acquisizione dei prospetti di liquidazione dei modelli 730 su supporto informatico;
- Elaborazione dati del personale rilevante ai fini della determinazione della base imponibile I.R.A.P. e/o dei modelli Studi di settore e assimilati;
- Elaborazioni statistiche parità uomo donne;
- Elaborazioni a supporto dei bilanci trimestrali e annuali (ad esempio: mensilità aggiuntive, Tfr, ferie, festività sopprese);
- Elaborazioni statistiche parità uomo-donna;
- Elaborazione dei dati per il conguaglio fiscale e contributivo;
- Produzione della busta paga in modalità cartacea e in formato digitale;

- Messa a disposizione del Portale Web per la consultazione dei prospetti paga e altre informazioni;
- Controlli dati fiscali e previdenziali, esposizione e trasmissione telematica del modello dichiarativo annuo 770;
- Denunce mensili Uniemens e denunce ai fondi e casse di previdenza e assistenza sociale integrativa, anche sanitaria;
- Denunce annuali e relativa trasmissione telematica (autoliquidazione INAIL, denuncia annuale retribuzioni per Posizione Assicurativa, Certificazione Unica, modello 770, prospetto informativo L. 68/99, prospetto informativo Lavoro usurante D.Lgs. 67/2001.

SERVIZI DI PAYROLL

Gestione Colf/Badanti

Servizio veloce e affidabile

Il servizio Lo Studio offre ai nuclei familiari tutta l'assistenza necessaria per la gestione del rapporto di lavoro domestico con colf, badanti, baby sitter, governanti, giardinieri.

In particolare:

- Consulenza sull'inquadramento del lavoratore domestico ai fini dell'assunzione e contestuale denuncia d'inquadramento INPS;
- Regolarizzazione rapporto di lavoro con cittadini extracomunitari;
- Richiesta e rinnovo permessi di soggiorno;
- Calcolo e stampa della busta paga mensile e della tredicesima mensilità e predisposizione bollettini INPS trimestrali;
- Redazione dichiarazione sostitutiva di CU per il lavoratore domestico;
- Gestione eventi sospensivi del rapporto (malattia, maternità, infortunio sul lavoro, etc.);
- Attestazione dei contributi versati per la detrazione in dichiarazione dei redditi;
- Analisi costo del lavoro.

Audit Paghe

Un supporto agli uffici del personale, utile per i datori di lavoro con gestione interna della elaborazione paghe e contributi.

Un servizio professionale a supporto degli uffici del personale, utile per i datori di lavoro con gestione interna della elaborazione di paghe e contributi. Il servizio, interamente effettuato dallo Studio, parte da una analisi dei dati forniti dall'azienda in formato xls, xlsx, txt, xml, pdf, etc e comprende le seguenti attività e adempimenti:

- Acquisizione dei dati forniti e Check-Up preventivo di congruità dei dati;
- Verifica in merito al corretto inquadramento fiscale e previdenziale dei dipendenti in forza;
- Analisi deducibilità costi del personale ai fini IRAP;
- Verifica scadenze e adempimenti obbligatori per legge o per CCNL;
- Verifica dei computi previsti dalla legge e dal CCNL applicato (tempi determinati, rapporto uomo/donna, apprendistato, L. 68/99, lavoratori svantaggiati, somministrazione, stagisti/tirocinanti);
- Analisi dei costi e soluzioni mirate finalizzate al contenimento del costo del lavoro;
- Analisi dei rischi derivanti dagli accertamenti degli organi di vigilanza (INPS, INAIL, INL, AE);
- Rilevazione di eventuali “oneri occulti” rappresentati da impostazioni gestionali non sempre aggiornate alle mutate esigenze aziendali ed alle modifiche normative.

SERVIZI HR ADMINISTRATION

Amministrazione del personale

Gestione completa della risorsa umana

Il servizio comprende tutta la complessa attività di gestione e amministrazione delle risorse umane, iniziando dal corretto inquadramento aziendale ai fini contributivi ed assicurativi per poi passare alla valutazione e all'assunzione dei dipendenti, gestendo la contrattualistica individuale e collettiva e gli eventuali fringe benefit, fino alla gestione delle modifiche, trasformazioni, proroghe o cessazione del rapporto di lavoro.

Il servizio, interamente effettuato all'interno dello Studio, comprende le seguenti attività di consulenza e adempimenti:

- Dalla descrizione dell'attività dello Statuto, ai codici Iva e Ateco, alle filiali e unità produttive, per arrivare al corretto inquadramento previdenziale e assicurativo (INPS, INAIL, Cassa Edile e ai Fondi di previdenza complementare e sanitaria);
- Analisi della posizione lavorativa dei soci e degli amministratori, inquadramento previdenziali e fiscale;
- Analisi delle posizioni contributive e del rischio assicurativo, modifiche d'inquadramento ed eventuale apertura di nuove unità produttive e correlate posizioni INPS/INAIL, ivi compreso l'accentramento;
- Valutazione preliminare delle possibili agevolazioni di carattere retributivo, normativo, contributivo e fiscale nonché l'applicazione di benefit aziendali (auto, cellulare, computer, immobili, buoni pasto, indennità sostitutive, etc.);
- Gestione delle assunzioni curando tutti gli aspetti relativi alle eventuali agevolazioni applicabili, diritti di precedenza e ai computi previsti per legge (L. 68/99, contratti a tempo determinato, somministrazione, tirocini, soggetti svantaggiati ex art. 4 L. 381/91, apprendi-stato, etc.);
- Eventuale valutazione preliminare del costo del lavoro e del profilo di carriera;
- Comunicazioni conseguenti ad eventi non prevedibili, quali denuncia di infortunio, denuncia di malattia professionale, etc.;
- Gestione e richiesta del DURC;

- Valutazioni DURC irregolari e strategia;
- Domande di dilazione INPS, INAIL, C.E., etc.
- Attività di supporto ai clienti in merito alle modifiche normative intervenute anche attraverso l'invio di Circolari informative

SERVIZI HR ADMINISTRATION

Consulenza Previdenziale

Servizio di consulenza pensionistica

Il servizio di analisi della posizione contributiva parte dall'esame della situazione e dell'inquadramento lavorativo attuale, per ottenere il massimo risultato dalla contribuzione previdenziale, sfruttando anche limiti, opportunità e alternative offerte dalla normativa. Le condizioni attuali del mercato del lavoro comportano infatti sempre più frequentemente il passaggio tra differenti posizioni assicurative e contributive, anche in gestioni diverse (gestione obbligatoria, separata, etc), diviene perciò importante e necessario per i lavoratori effettuare valutazioni su totalizzazioni, riscatti di laurea, ricongiunzioni, differenti prestazioni, gestione previdenziale di iscrizione e recuperi contributivi. Il servizio offre una visualizzazione della vita assicurativa del Cittadino risultante dall'ECP (Estratto Conto Previdenziale), con la quale vengono evidenziati i periodi scoperti da contribuzione o sovrapposti, oltre ad eventuali anomalie. Analizzando l'ECP vengono, a questo punto, calcolate le settimane effettive coperte da contribuzione nelle diverse gestioni per conoscere il proprio percorso contributivo e di conseguenza valutare e pianificare con quali strumenti poter gestire al meglio le proprie risorse.

- Tassi di sostituzione e stima della pensione;
- Pensioni di anzianità e vecchiaia;
- Pensionamento anticipato;
- Pensioni di inabilità;

- Assegno ordinario di invalidità;
- Pensione di reversibilità;
- Pensione di cittadinanza (PDC);

Prestazioni previdenziali e assistenziali

Servizi di assistenza fiscale e patronato

Analisi, valutazione e presentazione delle richieste per prestazioni previdenziali e assistenziali.

- Assegno sociale e per il nucleo familiare (ANF);
- Indennità di disoccupazione da NASpl;
- ISEE e modello RED;
- Reddito di cittadinanza (RdC) - Reddito di emergenza (REM);
- Modello 730 e modello Unico dipendenti e lavoro autonomo;
- Domanda di maternità e paternità.

CAFCDL
CAF Nazionale Consulenti del Lavoro

AGENZIA DEL LAVORO

Ricerca e selezione del personale per le aziende

Gestione completa della risorsa umana

Aiutiamo a trovare e formare il personale secondo le esigenze e i fabbisogni dell'azienda richiedente perché siamo convinti che la persona giusta al posto giusto sia il miglior risparmio che l'azienda possa conseguire. In particolare, ci occupiamo di:

- **Analisi del fabbisogno:** individuazione del fabbisogno in termini di nuove competenze e redazione della *job description*;

- **Ricerca dei candidati:** ricerca dei possibili candidati attraverso gli strumenti messi a disposizione della Fondazione Lavoro e altri canali disponibili (ad esempio, pubblicazioni di annunci sui canali di recruiting, social network o altro);
- **Raccolta e valutazione delle candidature:** screening curriculare e colloqui individuali tesi a valutare i candidati; redazione di un profilo sintetico professionale e motivazionale da sottoporre all'azienda per una valutazione condivisa della candidatura;
- **Individuazione di una rosa di candidati:** selezione dei profili maggiormente rispondenti alla richiesta, organizzazione dei colloqui di presentazione dei candidati valutati coerenti con le esigenze della posizione ricercata.
- **Scelta e assunzione del candidato:** supporto nella scelta del candidato più idoneo a ricoprire la posizione attraverso una valutazione comparativa tra i candidati presentati. Inoltre, il Consulente del Lavoro delegato da Fondazione Consulenti per il Lavoro potrà suggerire indicazioni e note per il miglior inserimento lavorativo, economico e contrattuale e sull'iter formativo più efficace per il soggetto selezionato.

Outplacement

Servizio di ricollocazione professionale

Il servizio di supporto alla ricollocazione professionale è una attività di consulenza che si occupa di accompagnare le persone in uscita da un'azienda, nella ricerca di nuove opportunità professionali.

Il servizio si attiva su richiesta dell'azienda per le risorse licenziate, poste in cassa integrazione o mobilità. In particolare, l'attività prevede:

- **Presa in carico:** l'attività di presa in carico ha l'obiettivo di ricostruire il profilo professionale della persona attraverso la valutazione delle competenze tecnico-professionali e trasversali possedute, al fine di avviare l'attività di ricerca di nuove opportunità di occupazione.
- **Orientamento al lavoro:** si concretizza nell'effettiva attività di orientamento e accompagnamento al lavoro.

AGENZIA DEL LAVORO

Tirocini formativi

Gestione completa dell'attività di Tirocinio

Il tirocinio è un percorso formativo on the job in azienda attraverso il quale si potranno acquisire competenze migliorando la propria preparazione e competenze professionali.

- **Individuazione delle opportunità di tirocinio in azienda:** attività di incontro domanda offerta sulla base delle caratteristiche del candidato in relazione al percorso formativo da avviare in azienda;
- **Predisposizione del progetto di tirocinio:** individuazione delle finalità formative del tirocinio e delle attività incluse nel percorso.
- **Tutoraggio:** assistenza durante lo svolgimento del tirocinio attraverso la figura del tutor della Fondazione, il Consulente del lavoro, incaricato di monitorare il regolare avanzamento delle attività, a cui potrai rivolgerti per qualsiasi necessità.
- **Attestazione delle competenze acquisite:** rilascio dell'attestazione delle competenze acquisite a conclusione del percorso.

Fabbisogni formativi

Formazione finanziata

*Attraverso una preventiva **valutazione dei fabbisogni formativi in azienda**, lo Studio procede ad una valutazione in merito alle risorse e ai fondi necessari per lo svolgimento delle suddette attività, promuovendo la formazione finanziata dai Fondi Interprofessionali o da specifici Fondi Statali. La formazione finanziata garantisce la possibilità per le aziende di offrire formazione continua e specializzata ai propri lavoratori dipendenti. In particolare:*

Le aziende interessate a formare i propri dipendenti possono, senza aggiungere ulteriori oneri economici ma semplicemente destinando in maniera diversa alcuni contributi che vengono versati mensilmente attraverso il flusso telematico Uniemens, accedere ad una serie di facilitazioni e sgravi per l'accesso alla formazione finanziata.

Per maggiori e più dettagliate informazioni, contattare lo Studio Belardi Marco

9009 del 23/07/2007 Ministero del Lavoro Politiche Sociali - Delega n. LT00416FL del 14/4/2005



AGENZIA DEL LAVORO

Politiche attive del lavoro

Percorsi di inserimento/reinserimento al lavoro

Le politiche attive del lavoro consistono in percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo rivolto a inoccupati, disoccupati e soggetti a rischio di espulsione dal mercato del lavoro.

In particolare, il programma prevede:

- **Adesione al programma/misura di politica attiva:** individuazione della misura di politica attiva, tra quelle finanziate nella Regione di provenienza e maggiormente rispondenti alle necessità della persona.
- **Definizione del percorso personalizzato di re/inserimento:** individuazione dell'attività da svolgere per poter trovare nuove opportunità di lavoro in base alle caratteristiche ed esigenze personali.
- **Orientamento/bilancio delle competenze:** ricostruzione del profilo professionale in base alle esperienze di vita e di precedenti esperienze lavorative, analisi dei fabbisogni lavorativi, individuazione dei possibili settori/opportunità per il re/inserimento lavorativo.

- **Scouting opportunità di lavoro:** promozione del tuo profilo presso il sistema delle aziende partner di Fondazione Lavoro, preparazione ai colloqui di lavoro e accompagnamento nella fase d'inserimento in azienda.

Certificazione delle competenze

Gestione completa dell'attività di Tirocinio

Servizi per l'individuazione, la validazione e la certificazione degli apprendimenti formali, non formali e informali rivolti alle persone interessate ad ottenere la certificazione delle competenze possedute ai fini di una maggiore spendibilità sul mercato del lavoro.

- **Individuazione delle opportunità di tirocinio in azienda:** attività di incontro domanda offerta sulla base delle caratteristiche del candidato in relazione al percorso formativo da avviare in azienda;
- **Predisposizione del progetto di tirocinio:** individuazione delle finalità formative del tirocinio e delle attività incluse nel percorso.
- **Tutoraggio:** assistenza durante lo svolgimento del tirocinio attraverso la figura del tutor della Fondazione, il Consulente del lavoro, incaricato di monitorare il regolare avanzamento delle attività, a cui potrai rivolgerti per qualsiasi necessità.
- **Attestazione delle competenze acquisite:** rilascio dell'attestazione delle competenze acquisite a conclusione del percorso.

Per maggiori e più dettagliate informazioni, contattare lo Studio Belardi Marco

Aut. Ministeriale n. 19009 del 23/07/2007 Ministero del Lavoro Politiche Sociali - Delega n. LT00416FL del 14/4/2005

Consulenza del Lavoro

Contrattualistica lavoro subordinato

Predisposizione contrattualistica complessa in materia di lavoro

Analisi e predisposizione degli accordi, contratti individuali e/o collettivi con i lavoratori subordinati. In particolare:

- Contratti di apprendistato professionalizzante e ...
- Predisposizione e analisi contratti di cococo etero-organizzati;
- Predisposizione e analisi contratti di cococo autonomi;
- Clausole contrattuali individuali e collettive;
- Contratto di lavoro autonomo occasionale e procacciamento d'affari;
- Contratti intermediari del commercio e mediatori;
- Distacco temporaneo, nelle reti o per crisi d'impresa;
- Cessione contratti individuale e cambi d'appalto;
- Regolamenti disciplinari e di cooperative;
- Certificazione contratti di lavoro;

Contrattualistica lavoro autonomo

Predisposizione contrattualistica lavoro autonomo e d'impresa

*Analisi e predisposizione degli accordi e con i lavoratori autonomi.
In particolare:*

- Inquadramento amministratori o membri di collegi e commissioni;
- Predisposizione e analisi contratti di cococo autonomi;
- Clausole contrattuali individuali e collettive, fringe benefit e rimborso spese;

- Risoluzione rapporto di lavoro autonomo e clausole contrattuali;
- Contratto di lavoro autonomo occasionale e procacciamento d'affari;
- Inquadramento soci e familiari ed eventuale rimborso spese;
- Inquadramento soci volontari ed eventuale rimborso delle spese;
- Contratti con intermediari del commercio e mediatori;
- Risoluzione rapporto di lavoro autonomo e clausole contrattuali;
- Cessione contratti individuale e cambi d'appalto;
- Consulenza per costituzione e gestione di consorzi, reti d'impresa, ATI e RTI;
- Contratti di appalto e subfornitura;
- Certificazione contratti di lavoro autonomo, d'impresa o di singole clausole contrattuali.

Consulenza del Lavoro

Crisi d'impresa e procedure concorsuali

Criteri, rimedi, opportunità

Lo Studio garantisce un valido supporto alle aziende nella gestione della crisi d'impresa, sia tramite l' oculato utilizzo degli ammortizzatori sociali oggi a disposizione delle imprese, sia attraverso mirate ristrutturazioni o riorganizzazioni aziendali.

- Analisi della situazione aziendale e dell'organico distinto per reparti, uffici e mansioni;
- Costo del lavoro e analisi dei possibili interventi per la sua riduzione;
- Consulenza e assistenza per ricorso agli ammortizzatori sociali;
- Consulenza e assistenza nelle procedure per licenziamenti collettivi per riduzione del personale;
- Assistenza e consulenza nelle procedure concorsuali;
- Coadiutori nei fallimenti o concordati preventivi;
- Gestione crisi d'impresa, riorganizzazione, ristrutturazione, trasferimenti e cessione d'azienda.

Relazioni sindacali e contrattazione aziendale

Predisposizione e trattativa sindacale

Lo Studio offre all'azienda la necessaria assistenza nella prevenzione e nella gestione di vertenze e controversie di lavoro interfacciandosi con avvocati, sindacalisti e professionisti con la massima competenza tecnica e negoziale. La consulenza può concretizzarsi con la stipulazione dei contratti di assunzione e regolamenti aziendali o codici disciplinari, che permettono di prevenire eventuali possibili contenziosi, ovvero con la stesura dei verbali di conciliazione in sede protetta attraverso accordi che mediano gli interessi delle parti. Inoltre, nelle cause di lavoro, su richiesta del cliente, lo Studio predispone ricostruzioni di posizioni retributive e previdenziali sulla base di attente verifiche sui cedolini paga e sulla contrattualistica in essere.

- Trattative sindacali individuali o collettive;
- Gestione vertenze di lavoro o piani di rateizzazione arretrati;
- Gestione aziendale scioperi e tutele per azioni di condotta antisindacale;
- Nomina CTU e CTO (per conteggi o analisi della posizione lavorativa individuale);
- Conteggi differenze retribuite certificati;
- Predisposizione e accordi di rinuncia e/o transazioni individuali o collettive;
- Gestione trasferimenti d'azienda o cambi di appalto;
- Gestione della contrattazione aziendale di 2° livello o prossimità.

Consulenza del Lavoro

Contenzioso del lavoro

Criteri, rimedi, opportunità

Lo Studio garantisce un valido supporto alle aziende nella gestione della crisi d'impresa, sia tramite l' oculato utilizzo degli ammortizzatori sociali oggi a disposizione delle imprese, sia attraverso mirate ristrutturazioni o riorganizzazioni aziendali.

- Assistenza e consulenza del contenzioso stragiudiziale per vertenze di lavoro;
- Assistenza in fase ispettiva del lavoro;
- Contenzioso e ricorsi avverso verbali ITL, INPS, INAIL, etc.

Lo Studio è inoltre organizzato strutturato per seguire le vicende del contenzioso giuslavoristico nella fase stragiudiziale (direttamente) ed eventuale nell'assistenza di fronte agli organi di giustizia (Giudice del Lavoro), attraverso la collaborazione con avvocati giuslavoristi.

Certificazioni e Audit aziendali

Criteri, rimedi, opportunità

Lo Studio garantisce un valido supporto alle aziende nella gestione della crisi d'impresa, sia tramite l' oculato utilizzo degli ammortizzatori sociali oggi a disposizione delle imprese, sia attraverso mirate ristrutturazioni o riorganizzazioni aziendali.

- Certificazione contratti di lavoro;
- Certificazione ASSE.CO;
- Audit aziendali;
- Audit fornitori;
- Audit appalti.